



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome Completo	João Ricardo Sousa Franqueira
Morada(s)	Travessa do Pinheiro Grande, Nº 73, 4300-425 Porto (Portugal)
Telemóvel	(+351) 931 630 179
Endereço(s) de correio electrónico	joao@joaofranqueira.com Website: www.joaofranqueira.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	01 de Dezembro 1982
Sexo	Masculino

Área Funcional

Resumo Profissional

Recursos Humanos / Desenvolvimento Organizacional

Responsável de Recursos Humanos e Psicólogo Organizacional nas empresas CHIP7 e INTROduxi (retalho e distribuição), liderando ainda o Departamento de Apoio ao Cliente CHIP7.

Recrutamento & Selecção:

- Recrutamento nas áreas: Comercial, Administrativa, Contabilística e Financeira e Tecnologias da Informação.
- A nível nacional (cadeia de lojas de retalho).
- Elevada taxa de sucesso sem qualquer recurso a outsourcing

Formação:

- Áreas de formação: Vendas, Atendimento a Clientes, Comunicação, Comportamento, Marketing pessoal aplicado às vendas, Liderança.
- Levantamento de necessidades, concepção de conteúdos, execução e follow-up.
- Responsável pelo processo de certificação da formação nas 2 empresas que, incluindo formação on-line – Universidade CHIP7.
- Criação e administração duma plataforma de formação online em Moodle com mais de 150 utilizadores.
- Organização do 1º Evento Nacional de Formação CHIP7 com a presença das marcas Toshiba, Santander Consumer, Portugal Telecom, Conceptronic, entre outras e com a presença de 75 participantes.
- Mais de 1000h de formação ministrada.

Desenvolvimento de Recursos Humanos (alguns projectos de relevo)

- Gestão e avaliação do desempenho.
- Impacto do pessoal na organização.
- KIT de Acolhimento.
- KIT de Outplacement.
- Administração do Portal CHIP7 (Intranet).
- Criação da Folha de Registo de Processos Diários (Gestão do Tempo)

Comunicação e Marketing

- Concepção de todas as apresentações utilizadas para comunicar o Negócio Franchising CHIP7 (apresentações para potenciais Clientes, vendedores, parceiros de negócios, banca, etc.).

Experiência profissional

Datas Agosto 2008 - Julho 2010
Função ou cargo ocupado **Responsável De Recursos Humanos & Psicólogo Organizacional**
Nome e morada do empregador INTROduxi S.A. & CHIP7 S.A.
Gandra, Paredes

Datas Janeiro 2008 - Agosto 2008
Função ou cargo ocupado **Técnico de Recursos Humanos**
Principais actividades e responsabilidades Alargamento das funções anteriores a outras empresas do Grupo Avaport (INTROduxi, Seara.com e Wingman)
Nome e morada do empregador Avaport SGPS
Gandra, Paredes

Datas Abril 2007 - Dezembro 2007
Função ou cargo ocupado **Técnico de Recursos Humanos**
Nome e morada do empregador CHIP7 S.A.
Perafita, Matosinhos

Educação e formação

Datas 2002 - 2006
Designação da qualificação atribuída **Licenciatura Psicologia (Trabalho e Organizações)**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Universidade Lusíada Porto

Datas 2006
Designação da qualificação atribuída **Formador Certificado**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Bee Consulting

Datas 2007
Nome do Curso **Projecto: Líder CHIP7**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Neves de Almeida Consultores

Datas 2007
Nome do Curso **Recrutar, Acompanhar e Construir Equipas**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação HighPlay Consultores

Datas 2007
Nome do Curso **Assertividade... uma arte!**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação SWOT

Datas 2007
Nome do Curso **Boas Práticas Comerciais**
Nome e tipo da organização de ensino ou formação Neves de Almeida Consultores

Datas 2007
Nome do Curso **Seminário sobre “O Novo Código do Trabalho”**

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

AEP / ANECRA

Datas

2010

Nome do Curso

Workshop: Prepara-se Para uma Inspeção de Trabalho

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Blanes - Gestão de Recursos Humanos

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua

Português

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu ()*

Inglês

Espanhol / Castelhanao

Francês

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C2	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A2	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	A1	Utilizador básico
A1	Utilizador básico	A1	Utilizador básico	A1	Utilizador básico	A1	Utilizador básico	A1	Utilizador básico

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

Comunicador, Motivador, Criativo e Inovador. Curioso, Orientado para as Pessoas. Sensato e Networker.

Aptidões e competências de organização

Pro-activo, Responsável e com Sentido de Compromisso. Capacidade de Planeamento e Organização, Multi-Tasking. Melhoria de Processos (Visão Kaizen) e Estruturador, Criação e Desenvolvimento de Equipas, Team-Building e Comunicação Organizacional.

Aptidões e competências técnicas

Gestão e Organização de Processos de Recrutamento e Formação. Aplicação de Testes Psicológicos. Gestão e Administração de Plataformas de Formação Online. Conhecimentos de Legislação Laboral.

Aptidões e competências informáticas

Utilizador experiente, com mais de 10 anos de utilização das Tecnologias da Informação. Elevada capacidade de aprendizagem e domínio das TI's. Fácil adaptação a qualquer tipo de software.

Carta de condução

B

Informação adicional

www.joaofranqueira.com